भारत के बाहर आयोजित अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी/कार्यशाला में भाग लेने के लिए पात्रता और अनुदानों की मात्रा से संबन्धित दिशानिर्देश

(दिनांक 9 दिसंबर 2019 को कार्यकारिणी परिषद द्वारा अनुमोदित)

परिचय :

- यह दिशानिर्देश सिक्किम विश्वविद्यालय के स्थायी संकाय सदस्यों और पीएचडी छात्रों को भारत के बाहर मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/अनुसंधान संस्थानों/अंतर्राष्ट्रीय सोसायटी/शिक्षाविदों/संघों द्वारा आयोजित अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी/कार्यशाला में बीज वक्ता/आमंत्रित वक्ता/ मौखिक प्रस्तुतकर्ता के रूप में शोध पत्र प्रस्तुत करने के लिए वित्तीय सहायता प्रदान करने के लिए है।
- हालांकि, विदेशों में अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी/कार्यशाला में पोस्टर प्रस्तुति और/ या पैनल चर्चा या दर्शक के रूप में भाग लेनेवाले प्रतिभागी को वित्तीय सहायता नहीं दी जाती है।
- विदेशों में आयोजित संदिग्ध या निम्नस्तरीय सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी/कार्यशाला में भाग लेने के लिए भी वित्तीय सहायता नहीं दी जाती है।

उद्देश्य :

- सिक्किम विश्वविद्यालय के स्थायी संकाय सदस्यों और पीएचडी छात्रों को अंतर्राष्ट्रीय शैक्षणिक/अनुसंधान फोरम या मंच में अपने शोध के निष्कर्षों को प्रस्तुत करने में सक्षम बनाना।
- अन्य देशों के वैज्ञानिकों और विद्वानों के साथ बातचीत करना और उनके विचारों और निष्कर्षों का आदान-प्रदान/साझा करना।
- सिक्किम विश्वविद्यालय के लाभों के लिए अन्य देशों के विश्वविद्यालयों/ अनुसंधान संस्थानों के साथ सहयोग/नेटवर्क/संपर्क स्थापित करना।

आवदेन करने के लिए पात्रता :

- संकाय सदस्य को सिक्किम विश्वविद्यालय में 1 वर्ष की नियमित सेवा पूरी की जानी चाहिए।
- भारत के बाहर अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन/संगोष्ठी/संगोष्ठी/कार्यशाला का लाभ उठाने के लिए न्यूनतम 36 महीने का अंतर रखा जाएगा।
- विश्वविद्यालय के केवल उन्हीं पंजीकृत पीएचडी छात्र पात्र होंगे, जिनके पास मौलिक कार्य के साक्ष्य के साथ न्यूनतम 1 वर्ष का शोध अनुभव रहा हो, पात्र होंगे।

वित्तीय सहायता की प्रकृति :

- हवाई किराया, वीजा शुल्क, पंजीकरण शुल्क और दैनिक भत्ते के लिए वित्तीय सहायता निम्नलिखित अधिकतम राशि के अंदर भुगतान की जाएगी:
  - क) रु. 40,000/- एशिया (सार्क देश) के लिए
  - ख) रु. 50,000/- एशिया-पैसिफिक के लिए
  - ग) रु. 75,000/- अफ्रीका, दक्षिण अमेरिका, यूरोप और उत्तरी अमेरिका के लिए
- **वाहन व्यय का दावा :** प्रतिभागिता के लिए चुने गए व्यक्तियों को एयर □ंडिया में □कॉनमी के हवाई किराए में सबसे छोटे मार्ग से यात्रा करनी चाहिए।
- **दैनिक भत्ते का भुगतान** : डॉलर में प्रतिदिन के दैनिक भत्ते के भुगतान के लिए भारत सरकार की दरों का पालन किया जाएगा ।
- अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी/ कार्यशाला में भाग लेने के लिए देश से बाहर जाने से पहले आवेदकों को कुल दावे का 80% अग्रिम राशि के रूप में भुगतान किया जाएगा।
- आवेदक को देय पूरी राशि सम्मेलन समाप्त हो जाने के बाद आवेदक द्वारा आवश्यक प्रासंगिक दस्तावेजों और वाउचरों के साथ दावा प्रपत्र भरकर जमा करने के बाद वितरित की जाएगी।

आवेदन करने की प्रक्रिया

- वित्तीय सहायता की मांग करने के इच्छुक आवेदक निर्धारित आवेदन प्रारूप (अनुलग्नक-1) में अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी/कार्यशाला की तिथि से कम से कम तीन महीने पहले विभाग के अध्यक्ष/प्रभारी के माध्यम से, अथवा विभागाध्यक्ष/प्रभारी के मामले में संबन्धित विद्यापीठ के डीन के माध्यम से कुलपति को आवेदन करेंगे। डीन के मामले में आवेदन सीधे कुलपति को संबोधित किया जाना चाहिए।
- आवेदन पत्र के साथ आयोजन समिति से मुख्य वक्ता/आमंत्रित वक्ता/ मौखिक प्रस्तुतिकर्ता के रूप में प्राप्त आमंत्रण पत्र, सार और पूर्ण पेपर (यदि स्वीकृत होता है) की एक हार्ड कॉपी और एक सॉफ्ट कॉपी प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
- एक ही पेपर के लिए दो या अधिक आवेदनों की स्थिति में केवल एक आवेदन पर विचार किया जाएगा और प्रथम लेखक को प्राथमिकता दी जाएगी।
- आवेदकों के प्रस्तावों का मूल्यांकन प्रत्येक वित्तीय वर्ष में इसी उद्देश्य के लिए उपलब्ध निधि के आधार पर विश्वविद्यालय द्वारा नियुक्त समिति द्वारा किया जाएगा।
- अपूर्ण आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।

दावे की प्रस्तुति

अनुदान राशि प्रदान करने में शीघ्र कार्रवाई सुनिश्चित करने के लिए आवेदक सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी/ कार्यशाला समाप्त होने के बाद एक महीने के भीतर निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा:

- विभिन्न मदों पर किए गए व्यय का पूरा विवरण देने वाले लेखा विवरण अनुलग्नक -II में भरा जाएगा।
- दावे के साथ मूल कैश मेमो/रसीद संलग्न किया जाएँ।
- सम्मेलन के आयोजकों या किसी अन्य अनुरूप भारतीय/विदेशी एजेंसी द्वारा प्रदान की गई सहायता या सुविधाओं का विवरण।
- सम्मेलन में प्रतिभागिता पर एक संक्षिप्त रिपोर्ट (2 पृष्ठ)।
- सम्मेलन में भाग लेने के लिए प्राप्त प्रतिभागिता प्रमाणपत्र की ज़िरॉक्स प्रति

<u>नमूना प्रारूप (संकाय सदस्यों के लिए)</u>

अनुलग्नक -I

भारत के बाहर आयोजित सम्मेलन/सेमिनार आदि में भाग लेने के लिए आवेदन प्रपत्र :

क्र.	**विवरण**
1	नाम (स्पष्ट अक्षरों में) :
2	जन्म तिथि और आयु :
3	लिंग (महिला/पुरुष) :
4	पदनाम और विभाग :
5	सिक्किम विश्वविद्यालय में कार्यग्रहण करने की तिथि :
6	मोबाइल नंबर : 7. ईमेल :
8	मूल वेतन :
9	प्रस्तुति/व्याख्यान देनेवाले पेपर/व्याख्यान का शीर्षक (स्वीकृत सार संलग्न करें)
10	विशिष्ट क्षेत्र में आईएसबीएन सहित समकक्ष-समीक्षित या यूजीसी सूचीबद्ध पत्रिकाओं और पुस्तकों/पुस्तक-अध्यायों की सूची (एच-इंडेक्स और संचयी प्रभावी कारक, यदि कोई हो) (अलग शीट संलग्न करें):
11	भाग लेने वाले सम्मेलन का नाम/शीर्षक :
12	सपूर्ण पते के साथ आयोजकों का नाम :
13	देश एवं शहर का नाम, जहां सम्मेलन आयोजित होंगे :
14	सम्मेलन की अवधि (तिथि, माह और वर्ष) :
15	सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी में आवेदक की भूमिका : (क) बीज व्याख्यान प्रदान (सारांश सहित आवेदक को आमंत्रित बीज वक्ता के रूप में बुलाये गए आमंत्रण पत्र संलग्न करें) (ख) आमंत्रित वक्ता/मौखित प्रस्तुतकर्ता के रूप में प्रस्तुति (पेपरों का सारांश और पूर्ण पेपर के साथ आवेदक को आमंत्रित वक्ता के रूप में बुलाये गए आमंत्रण पत्र संलग्न करें)
16	सूचित करें कि क्या पेपर सह-लेखित है। यदि यह सह-लेखित है तो लेखकों के नाम और पते का उल्लेख करें:
17	क्या सह-लेखकों से 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' संलग्न किया गया है? (प्रमाण पत्र की फोटोकॉपी संलग्न करें) :
18	अपने कार्यस्थल से सम्मेलन स्थल तक जाने और आने की प्रस्तावित तारीख और प्रस्थान के समय सहित पूरी यात्रा योजना का उल्लेख करें (बजट के साथ यात्रा विवरण संलग्न करें)।

19 पंजीकरण शुल्क के रूप में आयोजकों को भुगतान की जाने वाली राशि का उल्लेख करें (पंजीकरण प्रपत्र की प्रति संलग्न की जाए)

स्रोत	**राशि (रु)**	**व्यय**	राशि (रु)
क) सिक्किम विश्वविद्यालय :		(क) निकटतम हवाई अड्डे में पहुँचने और वापस आने के लिए भारत के भीतर यात्रा	
ख)		(ख) अंतर्राष्ट्रीय यात्रा- हवाई किराया (दोना तरफ)	
ग)		(ग) पंजीकरण शुल्क, अगर कोई हो	
घ)		(घ) वीजा शुल्क	
		(ङ) आवश्यक दैनिक भत्ता (दिनों की संख्या एवं दर उल्लेख करें)	
		च) अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)	
कुल (रुपये में) :		**कुल (रुपये में) :**	

20 क्या आवेदक ने आयोजकों / किसी अन्य एजेंसी से संपर्क किया है, यदि हाँ, तो नवीनतम स्थिति और उपलब्ध होने की संभावना को [illegible]ीत करें (दस्तावेजी साक्ष्य संलग्न करें):
उदाहरण के लिए (क) पंजीकरण शुल्क माफ करना (ख) हवाई यात्रा का समर्थन (ग) रखरखाव भत्ते की प्राप्ति (घ) आवास और भोजन की व्यवस्था और (ङ) अन्य कोई (निर्दिष्ट करें)

21 राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय सेमिनार/सम्मेलन/संगोष्ठी में भाग लेने के लिए आवेदक ने पिछले 36 महीनों के दौरान विश्वविद्यालय से वित्तीय सहायता प्राप्त की है? हाँ/नही

(क) यदि 'हाँ' है तो निम्नलिखित तालिका में विवरण दें :

21. क) सम्मेलन/संगोष्ठी/कार्यशाला का स्थान और दिनांक:

21. ख) रुपए में मिली वित्तीय सहायता:

21. ग) सम्मेलन / संगोष्ठी / कार्यशाला समाप्त होने के बाद विश्वविद्यालय में कार्यग्रहण करने की प्रस्तावित तिथि:

25 मामले के समर्थन में आवेदक द्वारा प्रस्तुत की जानेवाली कोई अन्य जानकारी :

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि

(क) ऊपर दिए गए विवरण सही हैं।
(ख) यदि प्रस्तुत की गई जानकारी बाद में गलत पाई जाती है, तो मैं पूरी राशि विश्वविद्यालय को वापस कर दूंगा/दूँगी।
(ग) प्राप्त राशि का उपयोग उस उद्देश्य के लिए किया जाएगा जिसके लिए यह अनुरोध किया गया है।
(घ) यदि आयोजकों या किसी अन्य एजेंसी से वित्तीय सहायता प्राप्त होती है, तो मैं विश्वविद्यालय द्वारा दी गई राशि वापस कर दूंगा/दूँगी।
(ङ) मैं विश्वविद्यालय के निर्णयों का पालन करूंगा/करूंगी।
(च) मैं अपनी प्रस्तुति, प्रकाशनों या कार्यवाही, यदि कोई हो में विश्वविद्यालय की वित्तीय सहायता के वारे में स्वीकार करूंगा/करूंगी।
(छ) मैं सिक्किम विश्वविद्यालय वेबसा☐ में अपलोड करने के लिए कुलसचिव को सम्मेलन के बैनर को दिखाते हुए अपनी एक तस्वीर के साथ एक पृष्ठ की रिपोर्ट प्रस्तुत करूंगा/करूंगी।

स्थान :
दिनांक :

____
(आवेदक का हस्ताक्षर)

पूरा नाम :____________________________
पदनाम :____________________________
विभाग : ____________________________

अग्रेषित **:**

____
(हस्ताक्षर एवं तिथि)
अध्यक्ष/प्रभारी/डीन

पूरा नाम :____________________________
पदनाम :____________________________
विभाग : ____________________________

अनुलग्नक II

दावे की प्रतिपूर्ति के लिए प्रारूप

भारत के बाहर आयोजित अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी/कार्यशाला में भाग लेने के लिए यात्रा अनुदान योजना।

1. नाम :______________________________________
2. पदनाम :______________________________________
3. विभाग :______________________________________
4. अनुमोदित राशि (रु) :______________________________________
5. विश्वविद्यालय के अनुमोदन की सं. एवं तिथि :________________________
6. भाग लिए गए सम्मेलन का नाम, स्थान, शहर एवं देश : ____________________________
7. भाग लिए गए सम्मेलन की अवधि :____
8. विदेश में रहने की अवधि :____
9. किए गए वास्तविक व्यय का विवरण (मूल दस्तावेज़ संलग्न है) :
   - क) यात्रा कुल (भरे गए प्रपत्र) : रु.____________
   - ख) भुगतान किए गए पंजीकरण शुल्क :रु.____________
   - ग) भुगतान किए गए वीजा शुल्क :रु.____________
   - घ) दैनिक भत्ता :रु.____________
   - ङ) भुगतान किए गए एयरपोर्ट कर :रु.____________
   - च) रूपांतरण दर, यदि कोई हो :रु.____________
   - छ) अन्य व्यय, अगर कोई हो :रु.____________

   कुल रु.:______________________

10. विश्वविद्यालय से प्राप्त अग्रिम :______________________
11. अन्य से प्राप्त सहायता :________________________
    (डीबीटी/आईएनएसए/डीएसटी/आईसीएआर/सीएसआईआर/आईसीएसएसआर आदि)
12. विश्वविद्यालय द्वारा प्रतिपूर्ति की जानेवाली शेष राशि :_____________

प्रमाणित किया जाता है कि

1. ऊपर दिए गए विवरण सही हैं और यदि प्रस्तुत की गई जानकारी बाद में गलत पाई जाती है, तो मैं पूरी राशि विश्वविद्यालय को वापस कर दूंगा/दूँगी।
2. व्यय का उपयोग उन उद्देश्यों के लिए किया गया है जिनके लिए विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित नियमों और शर्तों के अनुसार से अनुमोदित किया गया है।
3. अगर मुझे भविष्य में आयोजकों या किसी अन्य एजेंसी से कोई वित्तीय सहायता मिलती है, तो विश्वविद्यालय द्वारा भुगतान की गई अतिरिक्त राशि वापस कर दी जाएगी।

तिथि :

____

शिक्षक का हस्ताक्षर

अग्रेषित

विभागाध्यक्ष/प्रभारी का हस्ताक्षर __________________________________

विभागाध्यक्ष/प्रभारी का नाम :______________________________________

अनुलग्नक I

नमूना प्रारूप (छात्रों के लिए)

भारत के बाहर आयोजित सम्मेलन/सेमिनार आदि में भाग लेने के लिए आवेदन प्रपत्र :

क्र.	विवरण
1	छात्र का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
2	जन्मतिथि और आयु :
3	लिंग (पुरुष/महिला) :
4	मोबाइल नंबर : 5. ईमेल :
6	अध्ययनरत पाठ्यक्रम :
7	विभाग का नाम :
8	सिक्किम विश्वविद्यालय में प्रवेश की तिथि :
9	अनुक्रमांक :
10	फैलोशिप/छात्रवृत्ति का विवरण (अगर कोई हो) :
11	अबतक भुगतान किए गए सेमेस्टर शुल्क और भुगतान की तिथि :
12	प्रस्तुति/व्याख्यान देनेवाले पेपर/व्याख्यान का शीर्षक (स्वीकृत सार संलग्न करें)
13	विशिष्ट क्षेत्र में आईएसबीएन सहित समकक्ष-समीक्षित या यूजीसी सूचीबद्ध पत्रिकाओं और पुस्तकों/पुस्तक-अध्यायों की सूची (एच-इंडेक्स और संचयी प्रभावी कारक, यदि कोई हो) (अलग शीट संलग्न करें):
14	भाग लेने वाले सम्मेलन का नाम/शीर्षक :
15	सपूर्ण पते के साथ आयोजकों का नाम :
16	देश एवं शहर का नाम, जहां सम्मेलन आयोजित होंगे :
17	सम्मेलन की अवधि (तिथि, माह और वर्ष) :
18	सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी में आवेदक की भूमिका : (क) आमंत्रित वक्ता/मौखिक प्रस्तुतिकर्ता के रूप में प्रस्तुति (आमंत्रण/स्वीकृति पत्र संलग्न करें)
19	सूचित करें कि क्या पेपर सह-लेखित है। यदि यह सह-लेखित है तो लेखकों के नाम और उनके पते का उल्लेख करें:
20	क्या सह-लेखकों से अनापत्ति का प्रमाण पत्र संलग्न किया गया है? (प्रमाण पत्र की फोटोकॉपी संलग्न करें) :
21	अपने कार्यस्थल से सम्मेलन स्थल तक जाने और आने की प्रस्तावित तारीख और प्रस्थान के समय सहित पूरी यात्रा योजना का उल्लेख करें (यात्रा कार्यक्रम संलग्न करें)।

22	ऐसी यात्रा के लिए भुगतान किए जानेवाले पंजीकरण शुल्क और स्रोत सहित प्रस्तावित व्यय का विवरण उल्लेख करें।

स्रोत	राशि (रु)	व्यय	राशि (रु)
क) सिक्किम विश्वविद्यालय :		(क) निकटतम हवाई अड्डे में पहुँचने और वापस आने के लिए भारत के भीतर यात्रा	
ख)		(ख) अंतर्राष्ट्रीय यात्रा- हवाई किराया (दोना तरफ)	
ग)		(ग) पंजीकरण शुल्क, अगर कोई हो	
घ)		(घ) वीजा शुल्क	
		(ङ) आवश्यक दैनिक भत्ता (दिनों की संख्या एवं दर उल्लेख करें)	
		च) अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)	
कुल (रुपये में) :		**कुल (रुपये में) :**	

23	क्या आवेदक ने आयोजकों / किसी अन्य एजेंसी से संपर्क किया है, यदि हाँ, तो नवीनतम स्थिति और उपलब्ध होने की संभावना को [illegible]ीत करें (दस्तावेजी साक्ष्य संलग्न करें): उदाहरण के लिए (क) पंजीकरण शुल्क माफ करना (ख) हवाई यात्रा का समर्थन (ग) रखरखाव भत्ते की प्राप्ति (घ) आवास और भोजन की व्यवस्था और (ङ) अन्य कोई (निर्दिष्ट करें)
21	राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय सेमिनार/सम्मेलन/संगोष्ठी में भाग लेने के लिए आवेदक ने पिछले 36 महीनों के दौरान विश्वविद्यालय से वित्तीय सहायता प्राप्त की है? हाँ/नही (क) यदि 'हाँ' है तो निम्नलिखित तालिका में विवरण दें :
	21. क) सम्मेलन/संगोष्ठी/कार्यशाला का स्थान और दिनांक:
	21. ख) रुपए में मिली वित्तीय सहायता:
	21. ग) सम्मेलन / संगोष्ठी / कार्यशाला समाप्त होने के बाद विश्वविद्यालय में कार्यग्रहण करने की प्रस्तावित तिथि:
22	आवेदन के समर्थन में आवेदक द्वारा प्रस्तुत की जानेवाली कोई अन्य जानकारी :

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि

(क) ऊपर दिए गए विवरण सही हैं।
(ख) यदि प्रस्तुत की गई जानकारी बाद में गलत पाई जाती है, तो मैं पूरी राशि विश्वविद्यालय को वापस कर दूंगा/दूँगी।
(ग) प्राप्त राशि का उपयोग उस उद्देश्य के लिए किया जाएगा जिसके लिए यह अनुरोध किया गया है।
(घ) यदि आयोजकों या किसी अन्य एजेंसी से वित्तीय सहायता प्राप्त होती है, तो मैं विश्वविद्यालय द्वारा दी गई राशि वापस कर दूंगा/दूँगी।
(ङ) मैं विश्वविद्यालय के निर्णयों का पालन करूंगा/करूंगी।
(च) मैं अपनी प्रस्तुति, प्रकाशनों या कार्यवाही, यदि कोई हो में विश्वविद्यालय की वित्तीय सहायता के वारे में स्वीकार करूंगा/करूंगी।
(छ) मैं सिक्किम विश्वविद्यालय वेबसा⍰ में अपलोड करने के लिए कुलसचिव को सम्मेलन के बैनर को दिखाते हुए अपनी एक तस्वीर के साथ एक पृष्ठ की रिपोर्ट प्रस्तुत करूंगा/करूंगी।

स्थान :
दिनांक :

____
(आवेदक का हस्ताक्षर)

अग्रेषित **:**

____
(हस्ताक्षर एवं तिथि)
शोध मार्गदर्शक

पूरा नाम :__________________________
पदनाम :__________________________
विभाग __________________________

____
(हस्ताक्षर एवं तिथि)
अध्यक्ष/प्रभारी/डीन
पूरा नाम :__________________________
पदनाम :__________________________
विभाग __________________________

अनुलग्नक II

दावे की प्रतिपूर्ति के लिए प्रारूप

भारत के बाहर आयोजित अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी/कार्यशाला में भाग लेने के लिए यात्रा अनुदान योजना।

1. छात्र का नाम :____
2. पाठ्यक्रम :____
3. विभाग :____
4. प्रवेश की तिथि :____
5. अनुक्रमांक :____
6. अनुमोदित राशि (रु) :____________________
7. विश्वविद्यालय के अनुमोदन की सं. एवं तिथि:____
8. भाग लिए गए सम्मेलन का नाम, स्थान, शहर एवं देश :_______________________________________
9. भाग लिए गए सम्मेलन की अवधि (प्रमाणपत्र संलग्न है) :_____________________________________
10. किए गए वास्तविक व्यय का विवरण (मूल दस्तावेज़ संलग्न)

(क) यात्रा कुल (भरे गए प्रपत्र) : रु.__________________
ख) भुगतान किए गए पंजीकरण शुल्क :रु..__________________
ग) भुगतान किए गए वीजा शुल्क :रु..__________________
घ) दैनिक भत्ता : रु.._________________
ङ) भुगतान किए गए एयरपोर्ट कर :रु.._________________
च) रूपान्तरण दर, अगर कोई हो :रु.._________________
छ) अन्य व्यय, अगर कोई हो :रु.._________________

कुल रु :_______________________

11. विश्वविद्यालय से प्राप्त अग्रिम :
12. अन्य से प्राप्त सहायता :
(डीबीटी/आईएनएसए/डीएसटी/आईसीएआर/सीएसआईआर/आईसीएसएसआर आदि)
13. विश्वविद्यालय द्वारा प्रतिपूर्ति की जानेवाली शेष राशि :

प्रमाणित किया जाता है कि

1. ऊपर दिए गए विवरण सही हैं और यदि प्रस्तुत की गई जानकारी बाद में गलत पाई जाती है, तो मैं पूरी राशि विश्वविद्यालय को वापस कर दूंगा/दूँगी।
2. व्यय का उपयोग उन उद्देश्यों के लिए किया गया है जिनके लिए विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित नियमों और शर्तों के अनुसार से अनुमोदित किया गया है।
3. अगर मुझे भविष्य में आयोजकों या किसी अन्य एजेंसी से कोई वित्तीय सहायता मिलती है, तो विश्वविद्यालय द्वारा भुगतान की गई अतिरिक्त राशि वापस कर दी जाएगी।

तिथि :

____
छात्र का हस्ताक्षर

पर्यवेक्षक का नाम एवं हस्ताक्षर ____
विभागाध्यक्ष/प्रभारी का हस्ताक्षर :_______________________________________

भारत में आयोजित सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी/कार्यशाला में भाग लेने के लिए पात्रता और अनुदानों की मात्रा से संबन्धित दिशानिर्देश

(दिनांक 9 दिसंबर 2019 को कार्यकारिणी परिषद द्वारा अनुमोदित)

परिचय :

- यह दिशानिर्देश सिक्किम विश्वविद्यालय के स्थायी संकाय सदस्यों और पीएचडी छात्रों को भारत में विश्वविद्यालयों/अनुसंधान संस्थानों/अंतर्राष्ट्रीय सोसायटी/शिक्षाविदों/संघों द्वारा आयोजित राष्ट्रीय अथवा अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन/संगोष्ठी/संगोष्ठी/कार्यशाला में बीज वक्ता/आमंत्रित वक्ता/ मौखिक प्रस्तुतकर्ता/प्रदर्शक (संगीत विभाग के लिए) के रूप में शोध पत्र प्रस्तुत करने के लिए वित्तीय सहायता प्रदान करने के लिए है।
- हालांकि, राष्ट्रीय/ अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन/सेमिनार /संगोष्ठी/कार्यशाला में पोस्टर प्रस्तुति और/ या पैनल चर्चा या दर्शक के रूप में प्रतिभागी को वित्तीय सहायता नहीं दी जाती है।
- संदिग्ध या निम्नस्तरीय सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी/कार्यशाला में भाग लेने के लिए भी वित्तीय सहायता भी नहीं दी जाती है।

उद्देश्य

- सिक्किम विश्वविद्यालय के स्थायी संकाय सदस्यों और पीएचडी छात्रों को राष्ट्रीय अथवा अंतर्राष्ट्रीय शैक्षणिक/अनुसंधान फोरम या मंच में अपने शोध के निष्कर्षों को प्रस्तुत करने में सक्षम बनाना ।
- अन्य विश्वविद्यालयों के वैज्ञानिकों और विद्वानों के साथ बातचीत करना और उनके विचारों और निष्कर्षों का आदान-प्रदान/साझा करना।

आवदेन करने के लिए पात्रता :

- संकाय सदस्य को सिक्किम विश्वविद्यालय में 1 वर्ष की नियमित सेवा पूरी की जानी चाहिए।
- भारत में आयोजित राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय संगोष्ठी/सम्मेलन/कार्यशाला में भाग लेने के लिए वित्तीय सहायता वर्ष में केवल एक बार ली जाएगी।

वित्तीय सहायता की प्रकृति :

- बस/रेल किराया/हवाई किराया, पंजीकरण शुल्क और आवास के लिए वित्तीय सहायता निम्नलिखित अधिकतम राशि के भीतर भुगतान की जाएगी:
  - घ) रु. 15,000/- नियमित संकाय सदस्यों के लिए
  - ङ) रु. 10,000/- छात्रों के लिए
- **वाहन व्यय का दावा :** प्रतिभागिता के लिए चुने गए व्यक्तियों को एसी **II** टायर अथवा एयर इंडिया में इकॉनमी के हवाई किराए में सबसे छोटे मार्ग से यात्रा करनी चाहिए।
- राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी/ कार्यशाला में भाग लेने के लिए आवेदकों को कुल दावे का 50% अग्रिम राशि के रूप में भुगतान किया जाएगा।
- आवेदक को देय पूरी राशि सम्मेलन समाप्त हो जाने के बाद आवेदक द्वारा आवश्यक प्रासंगिक दस्तावेजों और वाउचरों के साथ दावा प्रपत्र भरकर जमा करने के बाद वितरित की जाएगी।

आवेदन करने की प्रक्रिया

- वित्तीय सहायता की मांग करने के इच्छुक आवेदक निर्धारित आवेदन प्रारूप (अनुलग्नक-1) में राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी/कार्यशाला की तिथि से कम से कम दो महीने पहले विभाग के अध्यक्ष /प्रभारी के माध्यम से, अथवा विभागाध्यक्ष/प्रभारी के मामले में संबन्धित विद्यापीठ के डीन के माध्यम से कुलपति को आवेदन करेंगे। डीन के मामले में आवेदन सीधे कुलपति को संबोधित किया जाना चाहिए।

- आवेदन पत्र के साथ आयोजन समिति से आमंत्रित वक्ता/ मौखिक प्रस्तुतिकर्ता के रूप में प्राप्त आमंत्रण पत्र, सार और पूर्ण पेपर (यदि स्वीकृत होता है) की एक हार्ड कॉपी और एक सॉफ्ट कॉपी प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
- एक ही पेपर के लिए दो या अधिक आवेदनों की स्थिति में केवल एक आवेदन पर विचार किया जाएगा और प्रथम लेखक को प्राथमिकता दी जाएगी।
- आवेदकों के प्रस्तावों का मूल्यांकन प्रत्येक वित्तीय वर्ष में □सी उद्देश्य के लिए उपलब्ध निधि के आधार पर विश्वविद्यालय द्वारा नियुक्त समिति द्वारा किया जाएगा।
- अपूर्ण आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।

दावे की प्रस्तुति

अनुदान राशि प्रदान करने में शीघ्र कार्रवाई सुनिश्चित करने के लिए आवेदक सम्मेलन समाप्त होने के बाद एक महीने के भीतर निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा:

- विभिन्न मदों पर किए गए व्यय का पूरा विवरण देने वाले लेखा विवरण अनुलग्नक -II में भरा जाएगा।
- दावे के साथ मूल कैश मेमो/रसीद संलग्न किया जाएँ।
- सम्मेलन के आयोजकों या किसी अन्य अनुरूप भारतीय/विदेशी एजेंसी द्वारा प्रदान की गई सहायता या सुविधाओं का विवरण।
- सम्मेलन में प्रतिभागिता पर एक संक्षिप्त रिपोर्ट (2 पृष्ठ)।
- सम्मेलन में भाग लेने के लिए प्राप्त प्रतिभागिता प्रमाणपत्र की ज़िरॉक्स प्रति

नमूना प्रारूप (संकाय सदस्यों के लिए)

अनुलग्नक -I

भारत में आयोजित सम्मेलन/सेमिनार आदि में भाग लेने के लिए आवेदन प्रपत्र :

क्र.	**विवरण**
1	नाम:
2	जन्म तिथि और आयु:
3	लिंग (महिला/पुरुष):
4	पदनाम और विभाग:
5	सिक्किम विश्वविद्यालय में कार्यग्रहण करने की तिथि:
6	मोबाइल नंबर.: 7. ईमेल:
8	मूल वेतन:
9	प्रस्तुति/व्याख्यान देनेवाले पेपर/व्याख्यान का शीर्षक (स्वीकृत सार संलग्न करें)
10	विशिष्ट क्षेत्र में आईएसबीएन सहित समकक्ष-समीक्षित या यूजीसी सूचीबद्ध पत्रिकाओं और पुस्तकों/पुस्तक-अध्यायों की सूची (एच-इंडेक्स और संचयी प्रभावी कारक, यदि कोई हो) (अलग शीट संलग्न करें):
11	भाग लेने वाले सम्मेलन का नाम/शीर्षक :
12	सपूर्ण पते के साथ आयोजकों का नाम :
13	राज्य एवं शहर का नाम जहां सम्मेलन आयोजित होगा :
14	सम्मेलन की अवधि (तिथि, माह और वर्ष) :
15	सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी में आवेदक की भूमिका : बीज व्याख्यान आमंत्रित वक्ता/मौखित प्रस्तुतकर्ता/ संगीत में प्रदर्शन प्रदर्शक (पेपरों का सारांश और पूर्ण पेपर के साथ आवेदक को आमंत्रित वक्ता के रूप में बुलाये गए आमंत्रण पत्र संलग्न करें)
16	सूचित करें कि क्या पेपर सह-लेखित है। यदि यह सह-लेखित है तो लेखकों के नाम और पते का उल्लेख करें:

17	क्या सह-लेखकों से ‘अनापत्ति प्रमाण पत्र’ संलग्न किया गया है? (प्रमाण पत्र की फोटोकॉपी संलग्न करें) :	
18	अपने कार्यस्थल से सम्मेलन स्थल तक जाने और आने की प्रस्तावित तारीख और प्रस्थान के समय सहित पूरी यात्रा योजना का उल्लेख करें (बजट के साथ यात्रा विवरण संलग्न करें)।	
19	मद के अंतर्गत खर्च की जानेवाली राशि	
	मद	**राशि (रु.)**
	(क) यात्रा व्यय :	
	(ख) पंजीकरण शुल्क	
	(ग) होटल/अतिथि गृह (विश्वविद्यालय मानदंड के अनुसार हकदारी)	
	कुल (रुपये में राशि)	
20	क्या आवेदक ने आयोजकों / किसी अन्य एजेंसी से संपर्क किया है, यदि हाँ, तो नवीनतम स्थिति और उपलब्ध होने की संभावना को [illegible]ित करें (दस्तावेजी साक्ष्य संलग्न करें) : के लिए (क) पंजीकरण शुल्क माफ करना (ख) हवाई यात्रा का समर्थन (ग) आवास/दैनिक भत्ता , आदि	
21	राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय सेमिनार/सम्मेलन/संगोष्ठी में भाग लेने के लिए आवेदक ने पिछले 12 महीनों के दौरान विश्वविद्यालय से वित्तीय सहायता प्राप्त की है? हाँ/नही यदि ‘हाँ’ है तो निम्नलिखित तालिका में विवरण दें :	
	21. क) सम्मेलन/संगोष्ठी/कार्यशाला का स्थान और दिनांक :	
	21 ख) रुपए में मिली वित्तीय सहायता:	
22	मामले के समर्थन में आवेदक द्वारा प्रस्तुत की जानेवाली कोई अन्य जानकारी :	

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि

(क) ऊपर दिए गए विवरण सही हैं।

(ख) यदि प्रस्तुत की गई जानकारी बाद में गलत पाई जाती है, तो मैं पूरी राशि विश्वविद्यालय को वापस कर दूंगा/दूँगी।

(ग) प्राप्त राशि का उपयोग उस उद्देश्य के लिए किया जाएगा जिसके लिए यह अनुरोध किया गया है।

(घ) यदि आयोजकों या किसी अन्य एजेंसी से वित्तीय सहायता प्राप्त होती है, तो मैं विश्वविद्यालय द्वारा दी गई राशि वापस कर दूंगा/दूँगी।

(ङ) मैं विश्वविद्यालय के निर्णयों का पालन करूंगा/करूंगी।

(च) मैं अपनी प्रस्तुति, प्रकाशनों या कार्यवाही, यदि कोई हो में विश्वविद्यालय की वित्तीय सहायता के वारे में स्वीकार करूंगा/करूंगी।

(छ) मैं सिक्किम विश्वविद्यालय वेबसा⍰ में अपलोड करने के लिए कुलसचिव को सम्मेलन के बैनर को दिखाते हुए अपनी एक तस्वीर के साथ एक पृष्ठ की रिपोर्ट प्रस्तुत करूंगा/करूंगी।

स्थान :
दिनांक :

____
(आवेदक का हस्ताक्षर)

पूरा नाम :___________________________
पदनाम :_____________________________
विभाग : ____________________________

अग्रेषित **:**

____
(हस्ताक्षर एवं तिथि)
अध्यक्ष/प्रभारी/डीन

पूरा नाम :___________________________
पदनाम :_____________________________
विभाग : ____________________________

अनुलग्नक II

दावे की प्रतिपूर्ति के लिए प्रारूप

भारत में आयोजित अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी/कार्यशाला में भाग लेने के लिए हुए व्यय की प्रतिपूर्ति का दावा करने हेतु प्रारूप

1. नाम :______________________________
2. पदनाम एवं विभाग :______________________________
3. अनुमोदित राशि (रु) :______________________________
4. विश्वविद्यालय के अनुमोदन की सं. एवं तिथि :______________________________
5. भाग लिए गए सम्मेलन का नाम, स्थान, शहर एवं देश :__________________________
6. भाग लिए गए सम्मेलन की अवधि :______________________________
7. किए गए वास्तविक व्यय का विवरण (मूल दस्तावेज़ संलग्न है :

क) टीए/डीए कुल (भरे गए प्रपत्र) : ____________________________________

ख) भुगतान किए गए पंजीकरण शुल्क :____________________________________

ग) होटल/अतिथि गृह आवास :____________________________________

घ) अन्य व्यय, अगर कोई हो :____________________________________

कुल रु .:___________________________________

8. विश्वविद्यालय से प्राप्त अग्रिम :____________________________________
9. अन्य से प्राप्त सहायता :____________________________________
   (डीबीटी/आईएनएसए/डीएसटी/आईसीएआर/सीएसआईआर/आईसीएसएसआर आदि)
10. विश्वविद्यालय द्वारा प्रतिपूर्ति की जानेवाली शेष राशि :___________________________

प्रमाणित किया जाता है कि

1. ऊपर दिए गए विवरण सही हैं और यदि प्रस्तुत की गई जानकारी बाद में गलत पाई जाती है, तो मैं पूरी राशि विश्वविद्यालय को वापस कर दूंगा/दूँगी।
2. व्यय का उपयोग उन उद्देश्यों के लिए किया गया है जिनके लिए विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित नियमों और शर्तों के अनुसार से अनुमोदित किया गया है।
3. अगर मुझे भविष्य में आयोजकों या किसी अन्य एजेंसी से कोई वित्तीय सहायता मिलती है, तो विश्वविद्यालय द्वारा भुगतान की गई अतिरिक्त राशि वापस कर दी जाएगी।

तिथि :

____

शिक्षक का हस्ताक्षर

अग्रेषित

विभागाध्यक्ष/प्रभारी का हस्ताक्षर ____________________________________

विभागाध्यक्ष/प्रभारी का नाम :______________________________________

<u>नमूना प्रारूप (छात्रों के लिए)</u>

अनुलग्नक I

<u>भारत में</u> आयोजित सम्मेलन/सेमिनार आदि में भाग लेने के लिए आवेदन प्रपत्र :

क्र.	**विवरण**
1	छात्र का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
2	जन्मतिथि और आयु :
3	लिंग (पुरुष/महिला) :
4	मोबाइल नंबर : 5. ईमेल :
6	अध्ययनरत पाठ्यक्रम :
7	विभाग का नाम :
8	सिक्किम विश्वविद्यालय में प्रवेश की तिथि :
9	अनुक्रमांक :
10	फैलोशिप/छात्रवृत्ति का विवरण (अगर कोई हो) :
11	अबतक भुगतान किए गए सेमेस्टर शुल्क और भुगतान की तिथि :
12	प्रस्तुति/व्याख्यान देनेवाले पेपर/व्याख्यान का शीर्षक (स्वीकृत सार संलग्न करें)
13	विशिष्ट क्षेत्र में आईएसबीएन सहित समकक्ष-समीक्षित या यूजीसी सूचीबद्ध पत्रिकाओं और पुस्तकों/पुस्तक-अध्यायों की सूची (एच-इंडेक्स और संचयी प्रभावी कारक, यदि कोई हो) (अलग शीट संलग्न करें):
14	भाग लेने वाले सम्मेलन का नाम/शीर्षक :
15	सपूर्ण पते के साथ आयोजकों का नाम :
16	देश एवं शहर का नाम, जहां सम्मेलन आयोजित होंगे :
17	सम्मेलन की अवधि (तिथि, माह और वर्ष) :
18	सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी में आवेदक की भूमिका : 11. आमंत्रित वक्ता/मौखिक प्रस्तुतिकर्ता के रूप में प्रस्तुति (आमंत्रण/स्वीकृति पत्र संलग्न करें)
19	सूचित करें कि क्या पेपर सह-लेखित है। यदि यह सह-लेखित है तो लेखकों के नाम और उनके पते का उल्लेख करें:

20	क्या सह-लेखकों से अनापत्ति का प्रमाण पत्र संलग्न किया गया है? (प्रमाण पत्र की फोटोकॉपी संलग्न करें) :
21	अपने कार्यस्थल से सम्मेलन स्थल तक जाने और आने की प्रस्तावित तारीख और प्रस्थान के समय सहित पूरी यात्रा योजना का उल्लेख करें (यात्रा कार्यक्रम संलग्न करें)।
22	प्रस्तावित व्यय का विवरण उल्लेख करें : :

उद्देश्य	**राशि (रु)**
क) यात्रा व्यय	
ख) पंजीकरण शुल्क, अगर को हो	
ग) आवास व्यय, अगर कोई हो	
घ) अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)	
कुल (रुपये में) :	

23	सेमिनार/सम्मेलन/संगोष्ठी में भाग लेने के लिए आवेदक ने पिछले 12 महीनों के दौरान विश्वविद्यालय से वित्तीय सहायता प्राप्त की है? हाँ/नही यदि 'हाँ' है तो निम्नलिखित तालिका में विवरण दें :
	21. क) सम्मेलन/संगोष्ठी/कार्यशाला का स्थान और दिनांक:
	21. ख) रुपए में मिली वित्तीय सहायता:
	21. ग) सम्मेलन / संगोष्ठी / कार्यशाला समाप्त होने के बाद विश्वविद्यालय में कार्यग्रहण करने की प्रस्तावित तिथि:
24	आवेदन के समर्थन में आवेदक द्वारा प्रस्तुत की जानेवाली कोई अन्य जानकारी :

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि

(क) ऊपर दिए गए विवरण सही हैं।

(ख) यदि प्रस्तुत की गई जानकारी बाद में गलत पाई जाती है, तो मैं पूरी राशि विश्वविद्यालय को वापस कर दूंगा/दूँगी।

(ग) प्राप्त राशि का उपयोग उस उद्देश्य के लिए किया जाएगा जिसके लिए यह अनुरोध किया गया है।

(घ) यदि आयोजकों या किसी अन्य एजेंसी से वित्तीय सहायता प्राप्त होती है, तो मैं विश्वविद्यालय द्वारा दी गई राशि वापस कर दूंगा/दूँगी।

(ङ) मैं विश्वविद्यालय के निर्णयों का पालन करूंगा/करूंगी।

(च) मैं अपनी प्रस्तुति, प्रकाशनों या कार्यवाही, यदि कोई हो में विश्वविद्यालय की वित्तीय सहायता के वारे में स्वीकार करूंगा/करूंगी।

(छ) मैं सिक्किम विश्वविद्यालय वेबसा☐ में अपलोड करने के लिए कुलसचिव को सम्मेलन के बैनर को दिखाते हुए अपनी एक तस्वीर के साथ एक पृष्ठ की रिपोर्ट प्रस्तुत करूंगा/करूंगी।

स्थान :
दिनांक :

____
(आवेदक का हस्ताक्षर)

अग्रेषित :

____
(हस्ताक्षर एवं तिथि)
शोध मार्गदर्शक

पूरा नाम :____________________
पदनाम :____________________
विभाग ____________________

____
(हस्ताक्षर एवं तिथि)
अध्यक्ष/प्रभारी/डीन
पूरा नाम :____________________
पदनाम :____________________
विभाग ____________________

अनुलग्नक II

दावे की प्रतिपूर्ति के लिए प्रारूप

भारत में आयोजित अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी/कार्यशाला में भाग लेने के लिए यात्रा अनुदान योजना

1. छात्र का नाम :________________________________
2. पाठ्यक्रम :________________________________
3. विभाग :________________________________
4. प्रवेश की तिथि :________________________________
5. अनुक्रमांक :________________________________
6. अनुमोदित राशि (रु) :________________
7. विश्वविद्यालय के अनुमोदन की सं. एवं तिथि:________________________________
8. भाग लिए गए सम्मेलन का नाम, स्थान, शहर एवं देश :________________________________
9. भाग लिए गए सम्मेलन की अवधि (प्रमाणपत्र संलग्न है) :________________________________
10. किए गए वास्तविक व्यय का विवरण (मूल दस्तावेज़ संलग्न)

    क) टीए/डीए व्यय (भरे गए) : ________________
    ख) भुगतान किए गए पंजीकरण शुल्क :________________
    ग) अन्य व्यय, अगर कोई हो :________________
    कुल रु. :________________

11. विश्वविद्यालय से प्राप्त अग्रिम :________________
12. अन्य से प्राप्त सहायता :________________
    (डीबीटी/आईएनएसए/डीएसटी/आईसीएआर/सीएसआईआर/आईसीएसएसआर आदि)
13. विश्वविद्यालय द्वारा प्रतिपूर्ति की जानेवाली शेष राशि:________________

प्रमाणित किया जाता है कि

1. ऊपर दिए गए विवरण सही हैं और यदि प्रस्तुत की गई जानकारी बाद में गलत पाई जाती है, तो मैं पूरी राशि विश्वविद्यालय को वापस कर दूंगा/दूँगी।
2. व्यय का उपयोग उन उद्देश्यों के लिए किया गया है जिनके लिए विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित नियमों और शर्तों के अनुसार सें अनुमोदित किया गया है।
3. अगर मुझे भविष्य में आयोजकों या किसी अन्य एजेंसी से कोई वित्तीय सहायता मिलती है, तो विश्वविद्यालय द्वारा भुगतान की गई अतिरिक्त राशि वापस कर दी जाएगी।

तिथि :

____

छात्र का हस्ताक्षर

पर्यवेक्षक का नाम एवं हस्ताक्षर ________________________________

विभागाध्यक्ष/प्रभारी का हस्ताक्षर :________________________________