



सिक्किम विश्वविद्यालय

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा 2007 में स्थापित एक केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

छठा मील, सामदुर, तादोंग

गंगटोक - 737102

अवकाश के लिए आवेदन

1. नाम, पदनाम एवं विभाग :

2. अवकाश की प्रकृति : (कृपया आवश्यक बॉक्स में ✓ करें)

आकस्मिक अवकाश	अर्जित अवकाश	परिवर्तित अवकाश (कृपया चिकित्सा प्रमाणपत्र संलग्न करें)	अर्ध वेतन अवकाश	असाधारण अवकाश	अन्य किसी (कृपया उल्लेख करें)
------------------	--------------	---	--------------------	---------------	-------------------------------------

3. कार्यदिवस की संख्या :

(प्रथम कार्य दिवस) से

(अंतिम कार्य दिवस) तक

4. अवकाश के दौरान पता :

5. अवकाश का कारण :

दिनांक सहित कर्मचारी सदस्य का हस्ताक्षर

6. विभाग के विभागाध्यक्ष/प्रभारी [विभागाध्यक्ष/प्रभारी के :
मामले में विद्यापीठ के डीन] की संस्तुति

विभागाध्यक्ष/प्रभारी का हस्ताक्षर

विद्यापीठ के डीन का हस्ताक्षर

प्रशासनिक विभाग की कार्रवाई

7. जमा अवकाश :

8. मांगे गए अवकाशों की संख्या :

9. शेष :

10. क्या सेवा पुस्तिका के अवकाश खाते में वर्णित हैं :

संबन्धित सहायक का हस्ताक्षर

अनुभाग अधिकारी/ सहायक कुलसचिव का हस्ताक्षर

11. अनुमोदन अधिकारी की टिप्पणी :