

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102
गंगटोक, सिक्किम, भारत
फोन-03592-251212, 251415, 251656
टेलीफैक्स -251067
वेबसाइट - www.cus.ac.in



सिक्किम विश्वविद्यालय SIKKIM UNIVERSITY

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नैक (एनएएसी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्यायित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

6th Mile, Samdur, Tadong -737102
Gangtok, Sikkim, India
Ph. 03592-251212, 251415, 251656
Telefax: 251067
Website: www.cus.ac.in

SU/REG/F-2/62/2023/Vol-I/594

Date: 10th November 2025

OFFICE ORDER - 294 /2025

In order to strengthen communication and coordination between the institution and external stakeholders, and to enhance the public image of Sikkim University, the Vice-Chancellor hereby constitutes the **Public Relations Committee** with immediate effect.

- | | | |
|--|---|------------------|
| 1. Prof. Satyananda Panda
Dean, School of Human Sciences | - | Chairman |
| 2. Dr. Pradip Tripathi
Assistant Professor, Department of Hindi | - | Member |
| 3. Shri Deepak Thakur
Technical Assistant | - | Member |
| 4. Mrs. Kunjini P. Darnal
Public Relation Officer | - | Member Secretary |

Functions of the Committee:

1. To manage and coordinate all public relations activities of the institution.
2. To prepare press releases, newsletters, and social media updates related to institutional events and achievements.
3. To liaise with media houses, government departments, and other organizations for publicity and outreach.
4. To organize press conferences, outreach programs, and community engagement activities.
5. To advise the administration on matters related to branding, visibility, and institutional communication.
6. To perform any other task assigned by the Vice-Chancellor.


(Prof. Laxuman Sharma)
Registrar (I/C)

Distribution:

1. PS to VC for kind information of the Vice-Chancellor
2. PS to Registrar
3. Finance Officer
4. Controller of Examinations
5. Librarian
6. Deans of Schools of Studies
7. Dean, Students' Welfare
8. Head(s)/In-charges of all departments
9. Members of Public Relations Committee as mentioned above
10. System Management Team for upload on the website
11. Office Copy
12. Guard file

कुलमचिव (प्रभारी)
Registrar (In-Charge)
सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102
गंगटोक, सिक्किम, भारत
फोन-03592-251212, 251415, 251656
टेलीफैक्स -251067
वेबसाइट - www.cus.ac.in



सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

6th Mile, Samdur, Tadong -737102
Gangtok, Sikkim, India
Ph. 03592-251212, 251415, 251656
Telefax: 251067
Website: www.cus.ac.in

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नैक (एनएएसी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्यायित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

SU/REG/F-2/62/2023/Vol-I/597

दिनांक: 10 नवंबर 2025

कार्यालय आदेश - 294 /2025

कुलपति महोदय ने संस्थान और बाहरी हितधारकों के बीच संचार और समन्वय को मजबूत करने और सिक्किम विश्वविद्यालय की सार्वजनिक छवि को बढ़ाने के लिए एतद्वारा तत्काल प्रभाव से जनसंपर्क समिति का गठन करते हैं।

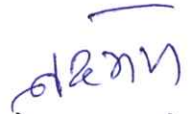
- | | | |
|-------------------------------|---|------------|
| 1. प्रो. सत्यानंद पंडा | - | अध्यक्ष |
| डीन, मानव विज्ञान विद्यापीठ | | |
| 2. डॉ. प्रदीप त्रिपाठी | - | सदस्य |
| सहायक प्राध्यापक, हिंदी विभाग | | |
| 3. श्री दीपक ठाकुर | - | सदस्य |
| तकनीकी सहायक | | |
| 4. श्रीमती कुंजिनी पी. दर्नाल | - | सदस्य सचिव |
| जनसंपर्क अधिकारी | | |

समिति का कार्य :

1. संस्था की सभी जनसंपर्क गतिविधियों का प्रबंधन और समन्वय करना।
2. संस्थागत कार्यक्रमों और उपलब्धियों से संबंधित प्रेस विज्ञप्ति, न्यूजलेटर और सोशल मीडिया अपडेट तैयार करना।
3. प्रचार और समन्वय के लिए मीडिया घरानों, सरकारी विभागों और अन्य संगठनों के साथ संपर्क स्थापित करना।
4. प्रेस कॉन्फ्रेंस, आउटरीच कार्यक्रम और सामुदायिक सहभागिता गतिविधियों का आयोजन करना।
5. ब्रांडिंग, दृश्यता और संस्थागत संचार से संबंधित मामलों पर प्रशासन को सलाह देना।
6. कुलपति द्वारा सौंपे गए किसी अन्य कार्य को करना।

वितरण :

1. कुलपति के सूचनार्थ कुलपति के निजी सचिव
2. कुलसचिव के निजी सचिव
3. वित्त अधिकारी
4. परीक्षा नियंत्रक
5. पुस्तकालयाध्यक्ष
6. अध्ययन विद्यापीठों के डीन
7. डीन, छात्र कल्याण
8. सभी विभागों के अध्यक्ष/प्रभारी
9. उपर्युक्त जनसंपर्क समिति के सदस्य
10. सिस्टम मैनेजमेंट टीम - वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
11. कार्यालय प्रति
12. सुरक्षा फाइल


(प्रो. लक्ष्मण शर्मा)
कुलसचिव (प्रभारी)
कुलसचिव (प्रभारी,
Registrar (In-Charge,
सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY